

实验室信息上报指南

1. 实验室卡片信息的填写

部门管理员登录公共数据库，进入设备与实验室管理平台，通过：实验室管理——实验室卡片——实验室查询（部门），查看本部门实验室基本信息。具体操作如下：

华东师范大学 设备与实验室管理平台

查询

排序	实验室编号	实验室名称	所属部门	所在校区	管理员	实验室类别	建立年份
<input type="checkbox"/>	012498	音乐美术综合实验室	艺术学院	闵行校区		按平台建设的校、院（系）实验室	2008

反选 编辑 详情

点击编辑对本部门实验室卡片信息编辑修订，完成后点击保存，具体操作如下：

实验室卡片信息编辑

统计时间段：2010年9月1日到2011年8月31日

实验室编号	012498	实验室名称*	音乐美术综合实验室
所属部门*	0124 艺术学院	所在校区	闵行校区
管理员		实验室类别*	3 按平台建设的校、院（系）实验室
建立年份*	2008	房屋使用面积*	200
实验室类型*	1 教学为主	所属学科*	0504 艺术类
人员总数		获奖等级	
三废情况		实验室主任	
所属实验室		设备套数	
室号		可容纳人数	
管理规章制度			

保存 关闭

2.实验课程的填写

各个设置实验课程的老师填写“实验室信息统计表”的子表“实验课程”，完成后交至本部门管理员处，管理员将本部门课程信息汇总后，统一通过新增实验课程（部门）进行信息填写。（“实验室信息统计表”可在设备处网站的“下载中心”下载）

华东师范大学 设备与实验室管理平台

申购管理 报帐管理 卡片管理 实验室管理 仓库管理

信息添加

统计时间段：2010年9月1日到2011年8月31日 填写说明

统计年度	<input type="text"/>	实验室名称	<input type="text"/>
填写人	<input type="text"/>	填写时间	<input type="text"/>
课程编号	<input type="text"/>	课程名称*	<input type="text"/>
课程种类	<input type="text"/>	实训大纲编写日期	<input type="text"/>
实训指导书名称	<input type="text"/>	指导教师	<input type="text"/>

保存 关闭

完成后通过实验课程查询（部门）查看所有课程添加是否成功。

华东师范大学 设备与实验室管理平台

申购管理 报帐管理 卡片管理 实验室管理 仓库管理

查询 首页 上一页 下一页

排序	统计年度	实验室名称	填写人	填写时间	课程编号	课程名称
<input type="checkbox"/>	2011	音乐美术综合实验室				版画
<input type="checkbox"/>	2011	音乐美术综合实验室				油画写生 材料研究 创作实验
<input type="checkbox"/>	2011	音乐美术综合实验室				“观念形态”/装置/综合材料
<input type="checkbox"/>	2011	音乐美术综合实验室				影像

3.实验项目的填写。

各个设置实验课程项目的老师填写“实验室信息统计表”的子表“实验项目”，完成后交至本部门管理员处，管理员将本部门课程项目信息汇总后，统一通过新增实验项目（部门）进行信息填写。（“实验室信息统计表”可在设备处网站的“下载中心”下载）

完成后通过实验项目查询（部门）查看所有课程的实验项目是否添加成功。

排序	统计年度	实验室名称	填写人	填写时间	实验编号	实验名称
<input type="checkbox"/>	2011	音乐美术综合实验室			0124980023	产品基本结构类
<input type="checkbox"/>	2011	音乐美术综合实验室			0124980007	摄影艺术
<input type="checkbox"/>	2011	音乐美术综合实验室			0124980006	绘画空间发展
<input type="checkbox"/>	2011	音乐美术综合实验室	刘海燕	2011-03-11	0124980005	漆艺

4.实验室工作人员的填写

各个在岗在实验的老师填写“实验室信息统计表”的子表“工作人员”，完成后交至本部门管理员处，管理员将本部门所有工作人员的信息汇总后，统一通过新增工作人员（部门）进行信息填写。（“实验室信息统计表”可在设备处网站的“下载中心”下载）

性别*		出生年月*
年龄		文化程度*
毕业年份		所属学科*
实验室工龄		专业技术职务*
评职时间		论文数量
论文级别		专家类别1*
专家类别2*		国内培训（学历教育时间）*
国内培训（非学历教育时间）*		国外培训（学历教育时间）*
国外培训（非学历教育时间）*		业务专长
主要工作		聘任情况
参加工作年份		著作数量
著作级别		成果奖励
外语语种		外语水平
联系电话		人员类别
专业分类		

通过工作人员查询（部门）查看本部门所有人员信息是否添加成功。如下图所示：

排序	统计年度	实验室名称	填写人	填写时间	当
<input type="checkbox"/>	2011	音乐美术综合实验室			21
<input type="checkbox"/>	2011	音乐美术综合实验室			11
<input type="checkbox"/>	2011	音乐美术综合实验室			11
<input type="checkbox"/>	2011	音乐美术综合实验室			21
<input type="checkbox"/>	2011	音乐美术综合实验室			21
<input type="checkbox"/>	2011	音乐美术综合实验室			21
<input type="checkbox"/>	2011	音乐美术综合实验室			21

5.实验室基本情况的填写。

部门管理员汇总“实验室信息统计表”的子表“基本情况”，通过新增基本情况（部门）填写本部门实验室基本情况。（“实验室信息统计表”可在设备处网站的“下载中心”下载）

新增基本情况（部门）

教师获奖与成果（国家级）*		教师获奖与成果（省部级）*
教师获奖与成果（发明专利）*		学生获奖情况*
教学方面论文和教材情况（三大检索收录）*		科研方面论文和教材情况（三大检索）
教学方面论文和教材情况（核心刊物）*		科研方面论文和教材情况（核心期刊）
论文和教材情况（实验教材）*		科研及服务情况中科研项目数
科研及服务情况中科研项目数（其它）*		科研及服务情况中社会服务项目数
科研及服务情况中教科研项目数（省部级以上）*		科研及服务情况中教科研项目数
毕业设计和论文人数（专科生人数）*		毕业设计和论文人数（本科生人数）
毕业设计和论文人数（研究生人数）*		开放实验个数（校内）*
开放实验个数（校外）*		开放实验人数（校内）*
开放实验人数（校外）*		开放实验人数（校外）*
开放实验人时数（校外）*		兼任人员数*
实验教学运行经费小计*	元	实验教学运行经费（其中教学实验

保存 关闭

完成后通过基本情况查询（部门）查看本部门基本情况是否添加成功。如下图所示：

华东师范大学 设备与实验室管理平台

查询

排序	统计年度	实验室名称	填写人	填写时间
<input type="checkbox"/>	2011	音乐美术综合实验室		2011-03-28 10:5

反选 新增 编辑 删除 复制 导出 详情