

# 设备（附件）申购指南

1. 登录公共数据库，在我的首页的电子校务栏中点击进入设备与实验室管理平台。
2. 点击申购管理，选择设备（附件）申购的新增申购单（个人），如下图所示。

设备申购流程：申请人填写申购单-->保存-->提交审核-->经费负责人审核-->部门负责人审核-->设备处审核-->验收后，账单-->将发票到设备处审核建卡

申购单号		执行方式*	
名称*		英文名称	
型号*		规格	
人民币单价*		数量*	
人民币总价		使用方向	
原币种类	人民币	原币单价	
校区*		部门*	
经费编号*	<input checked="" type="checkbox"/> 单个经费本 <input type="checkbox"/> 多个经费本	经费来源*	
国别		供货渠道	
参考厂家		详细要求	
购置理由		安置地点	
联系电话		电子邮件	
备注		可行性论证意见	
填写人编号		填写人	
填写日期	2011-06-29 10:33		

保存 提取预算

3. 将设备申购单信息添加中的信息填写完整后点击保存，在跳出的设备申购信息编辑页面下提交审核，如下图所示。

设备申购流程：申请人填写申购单-->保存-->提交审核-->经费负责人审核-->部门负责人审核-->设备处审核-->验收后，申请人点菜单“报账管理”-->选择设备、附件、家具、低值品-->新增报账单-->将发票到设备处审核建卡

申购单号	Z1101190	执行方式*	自购
名称*	磁盘阵列	英文名称	
型号*	DELL MD1220	规格	
人民币单价*	74800	数量*	1
人民币总价	74800	使用方向	科研
原币种类	人民币	原币单价	74800.0
校区*	中山北路校区	部门*	0108   物理科学与技术学院 010801   物理系
经费编号*	<input checked="" type="checkbox"/> 单个经费本 79642090 <input type="checkbox"/> 多个经费本 79642090; 74800;	经费来源*	F   905经费
国别		供货渠道	
参考厂家		详细要求	
购置理由		安置地点	
联系电话		电子邮件	
备注		可行性论证意见	
填写人编号	00000100	填写人	
填写日期	2011-06-28 23:00		

上传文件 新增 复制 保存 提交审核 关闭

4. 购置单价 10 万元以上的仪器设备需上传加盖院系公章的“购置大型精密仪器设备可行性论证报告”和论证专家签字的“可行性论证意见表”，之后点击保存，提交审核，如

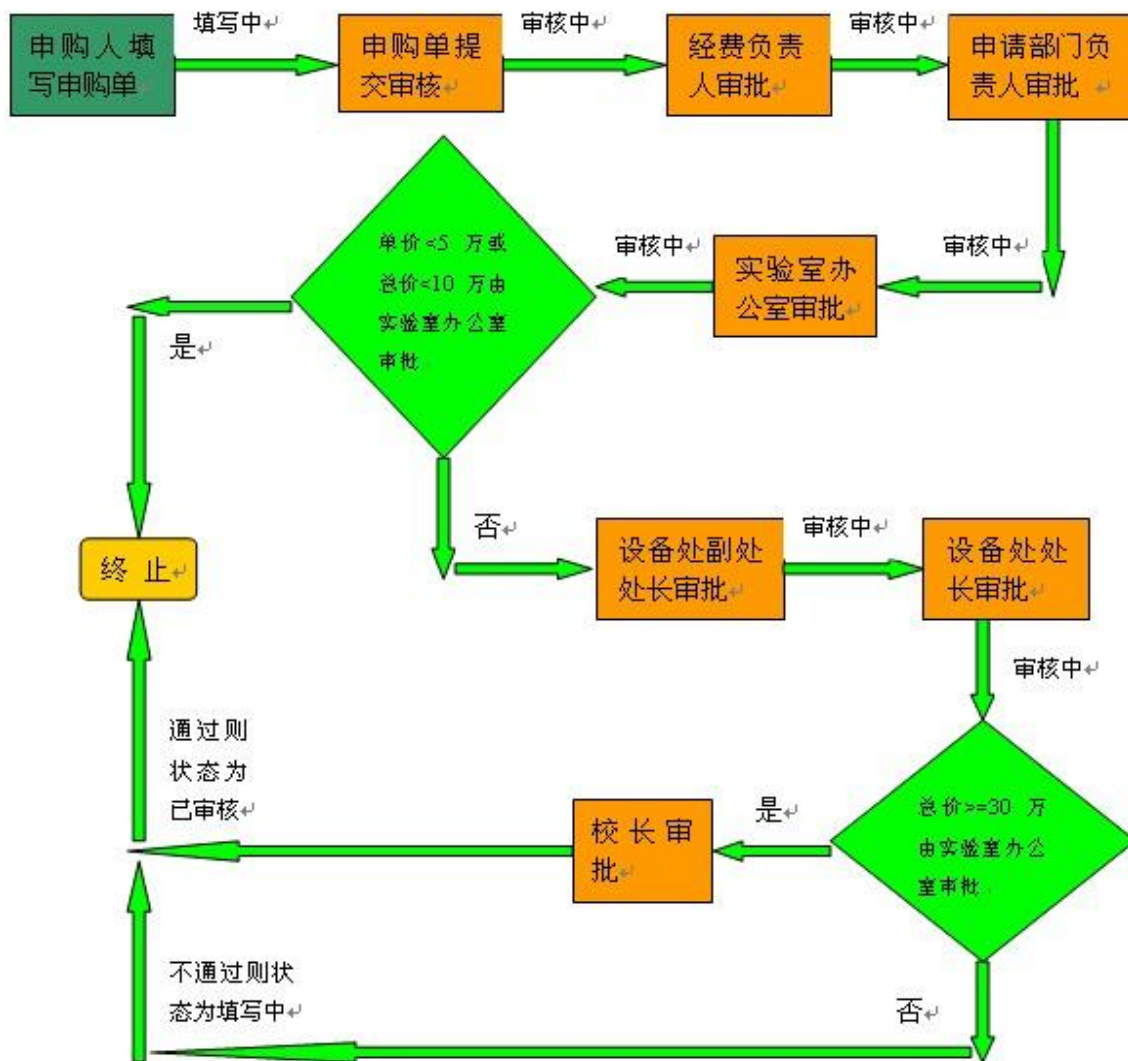
下图所示：



5. 提交审核后可在[申购单查询(个人)]中查询个人申购单状态以及当前审批人信息，状态为[审核中]表示网上申购过程已填写完成，等待下一节点处理。设备处审核通过后申购单状态变为[已审批]，就可进入采购阶段了。如下图所示。

排序	申购单号	执行方式	名称	型号	数量	人民币总价	原币种类	部门	填写人	填写日期	状态	当前处理人	当前节点
<input type="checkbox"/>	Z1101162	自购	洗衣机	海尔XQB50-918A	1	899.00	人民币	软件	彭超	2011-06-27 16:06	审批中	何积丰	部门负责人审批
<input type="checkbox"/>	Z1101161	自购	磁盘阵列	DELL PowerVault MD1220	1	74800.00	人民币	地理学系	施润和	2011-06-27 15:29	已报账		
<input type="checkbox"/>	Z1101160	学校采购	台式机	dell990	10	79000.00	人民币	教育信息化系统工程研究中心	郑布	2011-06-27 15:27	审批中	任友群	经费负责人审批
<input type="checkbox"/>	Z1101159	自购	微机	dell230	1	4200.00	人民币	河口海岸科学研究院	徐雅华	2011-06-27 15:19	已审批	徐雅华	
<input type="checkbox"/>	Z1101158	自购	升降式数字课桌等	定制	1	79880.00	人民币	软件工程实验教学中心	蔺茂永	2011-06-27 14:39	审批中	陈仪香	经费负责人审批
<input type="checkbox"/>	Z1101157	自购	办公桌	1400*700*750	1	800.00	人民币	历史学系	陈六法	2011-06-27 14:37	已审批	陈六法	
<input type="checkbox"/>	Z1101156	自购	书橱	900*420*2100	2	1880.00	人民币	历史学系	陈六法	2011-06-27 14:35	已审批	陈六法	
<input type="checkbox"/>	Z1101155	学校采购	间断式化学分析仪	Cleverchem200	1	525000.00	欧元	环境科学系	王开运	2011-06-27 14:11	已审批	刘贵传 戴奇 朱海波 张毅民	

6. 设备（附件）申购流程：



#### 申购单状态及申购单审批流程说明

##### (1) 申购单状态

共六种状态：填写中、审核中、已审批、采购中、已采购、已报账

##### (2) 申购单审批流程说明

a. 申购单提交审核后，先由经费负责人审核，再由部门负责人审批。

b. 单价小于等于 5 万元并且总金额小于 10 万元，由设备处实验室办公室审核。

c. 单价大于 5 万元，小于等于 30 万元，由设备处副处长审核，再由处长审批。单价大于 30 万元，须经分管校领导审批。

# 设备（附件）申购单填写流程

