

大型精密仪器设备信息上报指南

1. 登录学校公共数据库，在**我的首页**的**电子校务**栏中点击进入**设备与实验室管理平台**。
2. 在**卡片管理**左侧的**大型精密仪器设备上报**栏中，普通用户点击**上报数据填写(个人)**，进入填报页面。院系部门管理员可通过**上报数据填写(部门)**对本部门的大精仪器设备做数据上报工作，如下图所示。



3. 按左边的统计年度或者其他条件筛选记录，若所筛选条件没有记录显示，说明该设备可能为本年度新增的大型精密仪器设备，则可在右边界面点击**新增**，进入**大精仪器数据添加**界面，信息填写完毕后，点击**保存**，如下图所示：

大精仪器数据添加

统计时间段：2010年9月1日到2011年8月31日 [大精仪器数据填写说明](#)

| | | | |
|-----------------|------|-------------|-------------|
| 主机信息* | | | 选择主机 |
| 统计年度 | 2011 | 填写人 | |
| 填写时间 | | 使用机时(教学)* | |
| 使用机时(科研)* | | 使用机时(社会服务)* | |
| 使用机时(其中开放使用机时)* | | 测样数* | |
| 培训人员数(学生)* | | 培训人员数(教师)* | |
| 培训人员数(其他)* | | 教学实验项目数* | |
| 科研项目数* | | 社会服务项目数* | |
| 获奖情况(国家级)* | | 获奖情况(省部级)* | |
| 发明专利(教师)* | | 发明专利(学生)* | |
| 论文情况(三大检索)* | | 论文情况(核心刊物)* | |
| 负责人姓名* | | 备注 | |
| 填写人电话* | | | |

注意：**开放使用机时**要小于**使用机时(科研)**、**使用机时(教学)**、**使用机时(社会服**

务)三者之和。

在上图中，若用户首次填写大精仪器上报数据，可点击最上方的大精仪器数据填写说明链接，进入教学科研贵重仪器设备表填写须知网页，查看填写数据、上报数据时需要注意的事项，如下图所示：

教学科研贵重仪器设备表填写须知

注意事项

填报一次。

〔教学〕

教学工作的使用机时数。根据仪器设备使用记录按教学方面统计机时数，若无使用机时，填“0”，不能空项。
均开机准备时间+测试时间+必须的后处理时间。

〔其中开放使用机时〕

用户开放使用（用户自行上机测试、观察样品）的机时数。

在本仪器设备上测试、分析的样品数量，按照原始记录统计填报。同一样品在一台仪器上测试，统计测样数

1. 对所填写的上报数据进行检查核实，确认正确无误后可在上报数据提交菜单中对相关上报数据进行提交。

普通用户：只能在上报数据提交（个人）菜单中对个人所填写的上报数据进行提交审核，对于已提交的上报数据记录则不允许进行修改。

院系管理员：可通过上报数据提交（部门）菜单对所在院系或者有权限的院系上报数据进行提交审核。

在上报数据提交页面下，点击提交审核对所填写的数据进行提交审核，审核成功后数据则不能进行修改；点击详情可查看所填上报数据的信息。