

营养费申请指南

1. 登录公共数据库，在我的首页的电子校务栏中点击进入设备与实验室管理平台。
2. 点击费用申请，选择营养费申请，新增申请单（个人）。

The screenshot shows the '设备与实验室管理平台' (Equipment and Laboratory Management Platform) interface. The '费用申请' (Expense Application) menu is highlighted. The '营养费信息添加' (Add Nutrition Fee Information) page is displayed, featuring a form with the following fields:

申购单号		申请部门*	0112 信 011214
填写日期	2011-06-30 16:56	填写人姓名	邱崧

Buttons for '新增申请单(个人)' (Add New Application (Individual)), '申请单查询(个人)' (Query Application (Individual)), and '保存' (Save) are visible.

3. 确认信息无误后，点击保存，确定。

The screenshot shows the '营养费信息编辑' (Edit Nutrition Fee Information) page. The form contains the following data:

YYF1100017	申请部门*	0112 信 011214
2011-06-30 17:10	填写人姓名	

Buttons for '上传文件' (Upload File), '编辑明细信息' (Edit Detail Information), '保存' (Save), '提交审核' (Submit for Review), and '关闭' (Close) are present. Below the form is a table header with columns: 部门 (Department), 姓名 (Name), 工种 (Job Title), 经费科目 (Expense Category), 季度 (Quarter), 每月接触有毒有害物质天数 (Days of contact with toxic substances per month), 申请月数 (Application months), 每月标准 (Monthly standard), 金额 (Amount), 填写日期 (Fill date).



4. 之后点击编辑明细信息，跳出营养费申购单信息编辑页面，如下图所示。

The screenshot shows the '子项申购单 -- 网页对话框' (Sub-item Application Form -- Web Dialog Box) interface. The '营养费申购单信息添加' (Add Nutrition Fee Application Information) page is displayed, featuring a form with the following fields:

申请部门*	0112 信 011214	姓名*	选择
工种*		经费科目*	
季度*		每月接触有毒有害物质天数*	
申请月数*	3	每月标准*	
金额		备注	
填写日期	2011-06-30 17:12	填写人姓名	

The '保存' (Save) button is highlighted.

5. 将页面信息填写完整后，点击保存。